

## 令和7・8年度 入札参加資格審査申請要領

南会津地方広域市町村圏組合

この申請手続きは、南会津地方広域市町村圏組合が発注する建設工事、測量等、製造、物品（修繕）・役務に関する契約に係る入札への参加を希望される方について、あらかじめ資格の有無を審査するものです。

資格審査の結果、入札参加資格を有すると認められた者については、有資格者名簿に登録されることとなります。

- 1. 受付期間** 令和7年1月6日から令和7年2月28日まで（土・日・祝祭日を除く）  
※郵送の場合は、令和7年2月28日消印有効とします。
- 2. 申請様式** 南会津町が指定する様式又は福島県様式を使用してください。ただし、各申請様式等の宛名は「南会津地方広域市町村圏組合管理者」としてください。
- 3. 提出部数** 1部
- 4. 提出方法** 郵送または持参  
※郵送の場合で受付確認が必要な場合は、ハガキ又は返信用封筒を同封して下さい。
- 5. 提出書類** 別紙を参照し、4つの種別ごとに指定された書類を順番に、A4判フラットファイルに綴り、表紙と背表紙に「令和7・8年度入札参加資格審査申請書」、「部門」、「申請者名称」を記入してください。ファイルの色指定はありません。
- 6. 審査基準日** 審査基準日は、令和6年11月1日となります。
- 7. 資格の通知** 資格認定されなかった申請者にのみ、その旨通知いたします。
- 8. 入札参加資格有効期間**  
令和7年4月1日から令和9年3月31日までの2年間となります。
- 9. その他** 本組合への申請手続きは、「南会津町入札参加資格審査要領」に準じておりますので、そちらも参照のうえ提出してください。
- 10. 提出及び問い合わせ先** 〒967-0004 福島県南会津郡南会津町田島字西上川原乙 65 番地  
南会津地方広域市町村圏組合事務局総務係  
電話 0241-62-0054

別紙

| 「建設工事」提出書類   | 「測量等」提出書類  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出書類チェック表</li> <li>・建設工事入札参加資格審査申請書：福島県様式（第1号様式）</li> <li>・建設業許可通知書の写し</li> <li>・経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し</li> <li>・社会保険加入状況申告書：福島県様式（第1号様式の2）</li> <li>・平均（元請）完成工事高対応表【No.1・No.2】：福島県様式</li> <li>・完成工事高集計表：福島県様式</li> <li>・工事経歴書：福島県様式（第2号様式）</li> <li>・技術者経歴書：福島県様式（第3号様式その1）</li> <li>・営業所一覧表：福島県様式（第4号様式その1）</li> <li>・委任状（委任先を設けない場合は不要）</li> <li>・登記事項証明書（原本または写し）</li> <li>・建設工事データ入力票（No. 1、No, 2）</li> <li>・建設工事データ入力票（受任者）※委任先を設けない場合は不要</li> <li>・解体工事の入札に参加を希望される場合は、「解体」の建設業許可及び「解体」に係る経営事項審査の総合評定値通知書（写し）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出書類チェック表</li> <li>・測量等入札参加資格審査申請書：福島県様式（第6号様式）</li> <li>・登録証明書（写し）</li> <li>・財務諸表（審査基準日直前2年間）</li> <li>・業務経歴書：福島県様式（第6号様式の2）</li> <li>・対応表：福島県様式</li> <li>・技術者経歴書：福島県様式（第3号様式その2）</li> <li>・技術者集計一覧表（土木設計の申請時のみ必要）：福島県様式（第6号様式の3）</li> <li>・営業所一覧表：福島県様式（第4号様式その2）</li> <li>・委任状（委任先を設けない場合は不要）</li> <li>・登記事項証明書（原本または写し）</li> <li>・測量等データ入力票（No. 1、No, 2）</li> <li>・測量等データ入力票（受任者）※委任先を設けない場合は不要</li> </ul> |

| 「製造」提出書類   | 「物品購入（修繕）・役務」提出書類  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出書類チェック表</li> <li>・製造入札参加資格審査申請書：福島県様式（第7号様式）</li> <li>・法人の場合は登記事項証明書（原本は写し）</li> <li>・財務諸表（審査基準日直前2年間）又は青色申告決算書</li> <li>・営業所一覧表：福島県様式（第4号様式その2）</li> <li>・直前2年における実績高調書：福島県様式（第8号様式）</li> <li>・職員数及び営業年数調書：福島県様式（第9号様式）</li> <li>・委任状（委任先を設けない場合は不要）</li> <li>・製造データ入力票（No. 1、No, 2）</li> <li>・製造データ入力票（受任者）※委任先を設けない場合は不要</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出書類チェック表</li> <li>・物品購入（修繕）・役務入札参加資格審査申請書：福島県様式（第1号様式の1）</li> <li>・法人の場合は登記事項証明書（原本または写し）</li> <li>・決算報告書（審査基準日直前2年間）又は青色申告決算書</li> <li>・委任状（委任先を設けない場合は不要）</li> <li>・販売代理（特約）店となっている場合は、その旨の証明書</li> </ul> |
| <p>○種別共通</p> <p>納税証明書（直前1年分）</p> <p>※「取得すべき納税証明書」を参照してください。</p> <p>※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの。</p>  |  |